



# COMUNE DI ALI'

Città Metropolitana di Messina

Via Roma n. 45, CAP 98020 Ali (ME)

Tel. 0942.700301 – Fax 0942.700217

- Area Amministrativa -

P. iva 00399640838 codice Univoco UFUHC7

[protocollo@pec.comune.ali.me.it](mailto:protocollo@pec.comune.ali.me.it) - [sindaco@comunedi.ali.me.it](mailto:sindaco@comunedi.ali.me.it)

---

## COPIA DETERMINA N. 194/A DEL 19.10.2018

**OGGETTO: Fornitura sistema informatico integrato per la gestione dei servizi complementari Pago Pa, Siope e ANPR per gli uffici comunali per il triennio 2018 -2020 alla MIZAR RECONSUL SRL.**

**Liquidazione fattura n. FV\_PA\_0008 dell'8/10/2018.**

**CIG: ZD022FE8DD.**

### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

#### PREMESSO

- **CHE** gli uffici comunali sono dotati di computer e attrezzature informatiche, che necessitano della fornitura di assistenza e manutenzione dei programmi e dei sistemi informatici, indispensabili per la gestione dei servizi nonché per il regolare, efficiente ed efficace funzionamento degli uffici comunali, anche nelle sedi decentrate;
- **CHE** si rende indispensabile procedere alla modernizzazione e alla digitalizzazione della pubblica amministrazione, in osservanza all'attuale quadro normativo, dotando il comune di Ali di un sistema informatico capace di rispondere alle varie esigenze sia degli uffici comunali, sia dei servizi *online* offerti al cittadino, in ottemperanza anche agli obiettivi posti in ultimo dall'Agenda Digitale;
- **CHE** l'obiettivo dell'Amministrazione comunale, nel rispetto del programmazione, è il perseguimento dei principi di efficienza, economicità ed efficacia - *in armonia con un nuovo quadro normativo che ridisegna la Pubblica Amministrazione diversa da quella che abbiamo conosciuto in passato* - con un sistema snello ed integrato, capace di dare impulso alla gestione degli uffici comunale attraverso:
  - la condivisione dei dati, in modo da evitare lunghi processi di elaborazione e di conciliazione tra le diverse Aree funzionali;
  - l'efficace controllo del territorio attraverso la cooperazione applicativa tra i diversi Uffici ed altri Enti, che si traduce in uno straordinario strumento di lotta all'evasione e alla elusione fiscale, finalizzato al perseguimento dell'equità sociale tra i contribuenti attraverso una perfetta integrazione tra i vari uffici comunali e le banche dati rese disponibili dal catasto territoriale e dagli altri Enti Pubblici;
  - la semplicità, rapidità ed efficacia nella consultazione e nella gestione degli archivi e dei documenti che si traduce nella efficacia del sistema di gestione documentale nella de - materializzazione dei procedimenti, con conseguente eliminazione degli archivi cartacei e conseguente risparmio in termini di consumo di carta e di spazio fisico, secondo la normativa di riferimento c.d. decreto Brunetta;
  - l'implementazione di un efficace sistema di comunicazione interna e tra i vari uffici;
  - l'efficacia del sistema di gestione dei servizi on -line, in modo da sviluppare al meglio le potenzialità interattive con la cittadinanza, le imprese e gli altri Enti, con particolare riguardo alla possibilità per i cittadini e le imprese di richiedere e ricevere documenti legalmente validi direttamente da casa ed effettuare interrogazioni anagrafiche, richieste di emissione certificati,

versamento tributi e multe, calcolo e pagamento IMU, TARI, richieste di concessioni edilizie, pratiche inerenti il commercio, evitando così noiose ed inutili file agli sportelli ed una velocizzazione nella evasione delle pratiche;

- il rispetto delle prescrizioni delle prescrizioni del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale;

**RICHIAMATA** la Delibera di Giunta Municipale n. 49 del 28.03.2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono state assegnate le risorse programmatiche e occorrenti per il servizio di assistenza e fornitura dei sistemi informatici per le Aree interessate, scaduto alla data del 31.12.2017;

**RICHIAMATA** la determina n. 69 del 30/03/2018, esecutiva ai sensi di legge, con cui sono state impegnate le risorse assegnate per il rinnovo dei sistemi di software, secondo le caratteristiche di ivi elencate, affidandolo alla MIZAR RECONSUL SRL, con sede legale in via Mario Mari piano VI 1/C C.A.P. 87100 COSENZA (CS) P. I.V.A. 03460250784, Tel - Fax 098421374 – pec: [mizarreconsul srl@legalmail.it](mailto:mizarreconsul srl@legalmail.it), che da valutazione complessiva, è risultata essere l'offerta più economica, più vantaggiosa e migliore anche in termini di qualità del servizio di assistenza e manutenzione del sistema informatico sopramenzionato e, soprattutto, è risultata essere dotata di una infrastruttura tecnologica integrata ed omogenea e rispondente alle esigenze di questa Amministrazione;

**PRESO ATTO** della opportunità, nonché della necessità di procedere all'acquisto dei servizi complementari Pago Pa, Siope e ANPR, al fine di assolvere agli adempimenti prescritti dalla recente normativa statale, anche al fine di evitare di arrecare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente per eventuali sanzioni scaturenti da mancato adempimento;

**RICHIAMATA** la delibera di giunta Municipale n. 109 del 16/07/2018, con cui è stata assegnata al Responsabile dell'Area Amministrativa l'ulteriore somma di € 3.940,00, oltre IVA, per i servizi Pago PA, Siope, ANPR, indispensabili per garantire la continuità, la prosecuzione dell'attività gestionale dell'Amministrazione;

**RICHIAMATA** la determina n. 140 del 20/07/2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale il Responsabile dell'Area Amministrativa ha affidato il predetto servizio alla MIZAR RECONSUL SRL, impegnando le somme occorrenti;

**DATO ATTO** che in capo al responsabile del procedimento e ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale non sussiste conflitto di interessi, neppure potenziale;

**VISTA** la Delibera di Consiglio Comunale n. 08 del 22.03.2018, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario annuale 2018 e pluriennale 2018 - 2020;

**VISTA** la richiesta all'ANAC per il rilascio del relativo Smart CIG, che è: **ZD022FE8DD**;

**VISTA** la fattura n. FV\_PA\_0008 del 08.10.2018, acquisita in pari data al prot. dell'Ente n. 6512, emessa dalla MIZAR RECONSUL SRL, – P. I.V.A. 03460250784, dell'importo complessivo di € 4.806,80, IVA inclusa, emessa per la “Integrazione dei servizi URBI Smart City – Pago Pa, Siope e ANPR”;

**DATO ATTO** della competenza, in capo alla Dott.ssa Giovanna Crisafulli, Segretario Comunale dell'Ente, all'adozione di atti di natura tecnica e gestionale dell'Area Amministrativa di questo Comune, in virtù dell'art. 20, comma 2, del Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e servizi, laddove dispone la proroga di diritto dell'incarico conferitoLe con Determina Sindacale n. 1 del 02.01.2018;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale per la fornitura di beni e servizi in economia;  
**DATO ATTO** che si tratta di importo inferiore a euro 40.000,00 (Quarantamila/00);  
**VISTO** il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Ali;  
**VISTA** la legge n. 232 del 11.12.2016 (Legge di stabilità 2017);  
**VISTA** la legge n. 208 del 22.12.2015 (legge di stabilità 2016);  
**VISTO** l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia;  
**VISTA** la L. n. 142/90 recepita dalla L.R. n. 48/91;  
**VISTO** il D. Lgs. n 267/2000 e ss.mm.ii.;  
**VISTO** il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;  
**VISTO** il D.Lgs. 56/2017 e ss.mm.ii.;  
**VISTO** lo Statuto Comunale;  
Tutto ciò premesso e considerato, che si riporta integralmente nel successivo dispositivo

## **D E T E R M I N A**

**1) DI RICHIAMARE** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**DI LIQUIDARE**, alla MIZAR RECONSUL SRL, con sede legale in via Mario Mari piano VI 1/C C.A.P. 87100 COSENZA (CS) P. I.V.A. 03460250784, la fattura n. FV\_PA\_0008 del 08.10.2018, acquisita in pari data al prot. dell'Ente n. 6518, emessa dalla MIZAR RECONSULT SRL, – P. I.V.A. 03460250784, dell'importo complessivo di € 4.806,80 emessa per la “*Integrazione dei servizi URBI Smart City – Pago Pa, Siope e ANPR*”, di cui € 3.940,00 quale imponibile e € 886,80 a titolo di imposta.

2) **DI IMPUTARE** la complessiva somma di euro 4.806,80, I.V.A. compresa, al Capitolo n. 01.03.1.103, Capitolo n. 155.0, impegno n. 516 del bilancio comunale esercizio finanziario 2018.

3) **DI TRASMETTERE** la presente determinazione all'Ufficio di Ragioneria per i consequenziali provvedimenti di competenza nel rispetto della normativa fiscale vigente e del D.P.R. 633/72 Art. 17 –Ter.

4) **DI COMUNICARE** copia del presente provvedimento all'ufficio di segreteria perché provveda, per quanto di competenza, alla sua archiviazione e conservazione.

5) **DI PUBBLICARE**, ai sensi di legge, la presente Determina sul sito istituzionale e all'Albo Pretorio *on line* del Comune di Ali.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
**IL SEGRETARIO**  
F.to Dott.ssa Giovanna Crisafulli

---

**COPIA DETERMINA N. 194/A DEL 19.10.2018**

**OGGETTO: Fornitura sistema informatico integrato per la gestione dei servizi complementari Pago Pa, Siope e ANPR per gli uffici comunali per il triennio 2018 -2020 alla MIZAR RECONSUL SRL.**

**Liquidazione fattura n. FV\_PA\_0008 dell'8/10/2018.**

**CIG: ZD022FE8DD.**

**Il Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria**

**APPONE**

**VISTO** per regolarità contabile dei servizi finanziari ai sensi dell'art. 55, comma 5 della Legge n. 142 del 1990, introdotto dall'art. 6 comma 11, della Legge n. 127 del 1997, così come recepito dalla Legge Regionale n. 23 del 1998, e ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000.

**ATTESTA**

che la complessiva somma pari ad euro **4.806,80** (quattromilaottocentosei/80), I.V.A. compresa trova la relativa copertura finanziaria nel bilancio comunale esercizio pluriennale 2018 -2020, al CODICE n. 01.03.1.103, Capitolo n. 155.0, impegno n. 516.

La presente Determina diviene esecutiva in data odierna.

Ali,

**Il Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria  
F.to Natale Satta**

La presente Determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *online* del Comune di Ali dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ N° Reg. \_\_\_\_\_

Ali, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dott.ssa Giovanna Crisafulli)**

---